……………………………………… Wąbrzeźno, dn.…………………….

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

…………………………………………….

…………………………………………….

*(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

w imieniu Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska informuję, iż **operacja** pn. *…………………………………………………………………………………………...........................................*,

**została / nie została[[1]](#footnote-1) wybrana do finansowania** w ramach środków Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości …………….. zł, przy intensywności pomocy wynoszącej ……………% *(jeśli dotyczy)*.

Uzasadnienie:

Ww. operacja:

1. została uznana za **zgodną** z LSR, w tym:
2. została oceniona jako **zgodna** z Programem, w ramach którego planowana jest do finansowania;
3. została uznana za **zgodną** z zakresem tematycznym naboru;
4. została uznana za **zgodną** z celami LSR.
5. uzyskała **………….. pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła** / **nie osiągnęła**1 minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia**1 kryteriów wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa**1 do realizacji w ramach LSR.

1. **mieści się**/ **nie mieści się**1 w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*dot. jeśli operacja została wybrana do finansowania*; *w innym przypadku punkt skreślić*.
2. Rada Programowa ustaliła dla operacji kwotę wsparcia w wysokości ………… zł, ponieważ:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. .[[2]](#footnote-2)
3. **Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady Programowej podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.**

**POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:
2. negatywnej oceny zgodności z LSR albo
3. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
4. gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo
5. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
6. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:
7. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
8. oznaczenie wnioskodawcy;
9. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
10. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
11. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
12. w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
13. w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera

dodatkowo wszystkie zarzuty dotyczące ustalonej przez LGD kwoty wsparcia, z ustaleniem której wnioskodawca się nie zgadza wraz z  podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na niesłuszną decyzję LGD oraz wskazanie własnego stanowiska dotyczącego poziomu wnioskowanej kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem.

1. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
2. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1-3 i 6 art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska <http://www.lgdwabrzezno.pl> oraz w Biurze LGD.
4. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.
6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
7. został wniesiony po terminie;
8. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
9. wnioskodawca nie wskazał:
   * 1. zakresu, w jakim nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem, lub
     2. kryteriów wyboru operacji, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, i/lub
     3. zakresu w jakim nie zgadza się z wynikiem wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i /lub
     4. zakresu, w jakim nie zgadza się z ustaloną przez LGD kwotą wsparcia niższą niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem.
10. została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

……………………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić w przypadku, gdy ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana. [↑](#footnote-ref-2)