……………………………………… Wąbrzeźno, dn.…………………….

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

…………………………………………….

…………………………………………….

*(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

Informujemy, że wniosek o przyznanie pomocy, złożony w dniu……………. w ramach konkursu organizowanego przez Stowarzyszenie LGD Ziemia Wąbrzeska nr ……………….wymaga uzupełnienia / złożenia wyjaśnień w następującym zakresie:

1. ………………..;
2. ………………..;
3. ………………. .[[1]](#footnote-1)

W związku z powyższym wzywamy do uzupełnienia wniosku w zakresie jak wyżej w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania. Niezłożenie uzupełnień lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku z uwzględnieniem jego zawartości w dniu złożenia.

Złożenie uzupełnień/ wyjaśnień nie może prowadzić do modyfikacji projektu.

Wymagane uzupełnienia/ wyjaśnienia należy dostarczyć w wersji papierowej bezpośrednio do Biura LGD Ziemia Wąbrzeska, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

O zachowaniu terminu wyznaczonego na dokonanie uzupełnień/ wyjaśnień decyduje data złożenia do Biura LGD.

Sprawę prowadzi:………………………………………., nr telefonu:……………………….

adres e-mail:…………………………………….

……………………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*

Kontrasygnata: ……………………………………………

*(podpis Przewodniczącego/ Wiceprzewodniczącego Rady Programowej)*

*Załączniki:*

1. Kopie stron wniosku i/ lub załączników do tego wniosku, które wymagają uzupełnień/ wyjaśnień.

1. Pracownik Biura LGD, w oparciu i wybrane punkty z karty weryfikacji wstępnej, formułuje zakres braków do usunięcia/ złożenia wyjaśnień. Zakres ten należy sformułować w sposób czytelny, jednoznacznie wskazujący dane uchybienie i czynności, które należy wykonać, aby braki zostały usunięte. [↑](#footnote-ref-1)