

Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska

§ 1

Przedmiot regulaminu

Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska określa zasady i tryb zwoływania oraz pracy Walnego Zebrania Członków.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska;
- 2) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska z siedzibą w Wąbrzeźnie;
- 3) Statut – Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska z siedzibą w Wąbrzeźnie;
- 4) członek (-wie)- członek/owie Stowarzyszenia;
- 5) Zarząd - Zarząd Stowarzyszenia;
- 6) Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia;
- 7) Przewodniczący - Przewodniczący Walnego Zebrania Członków;
- 8) uczestnik Zebrania - członek, jego przedstawiciel;
- 9) Przedstawiciel - osoba(y) upoważniona(e) do uczestnictwa w Zebraniu, legitymująca(e) się pełnomocnictwem lub innym stosownym dokumentem upoważniającym do reprezentowania członka na Zebraniu.

§ 3

Walne Zebrania Członków przeprowadzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4

Kompetencje i obowiązki Walnego Zebrania Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków zwane dalej Zebraniem.
2. W Zebraniu uczestniczą wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia z głosem stanowiącym, z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi.
3. Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w roku.
5. Zwyczajne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
6. Nadzwyczajne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Stowarzyszenia;
 - 2) Komisji Rewizyjnej;
 - 3) Rady Programowej.
7. Nadzwyczajne Zebranie powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania. Porządek Nadzwyczajnego Zebrania ustala Zarząd lub wynika on z wniosku o zwołanie takiego zebrania. Zarząd powiadamia o jego

terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad członków pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania. Jeżeli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Zebrania Członków, zebranie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

8. W Zebraniu winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania.
9. W razie nie odbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, Zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie pół godziny i podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach rozwiązania Stowarzyszenia i zmian Statutu.

§ 5

Otwarcie Zebrania

1. Zebranie otwiera Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu, który zarządza wybór Przewodniczącego i Sekretarza spośród uczestników Zebrania.
2. Osoba otwierająca Zebranie może podejmować wszelkie decyzje porządkowe, niezbędne do rozpoczęcia obrad Zebrania.
3. Prawomocność Zebrania stwierdza osoba dokonująca jego otwarcia.
4. Osoby, których kandydatury zostaną zgłoszone, wyrażają zgodę na kandydowanie.
5. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza dokonuje w głosowaniu jawnym. Funkcje pełnią osoby, na które oddano największą liczbę głosów.
6. Otwierający Zebranie czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, ogłasza kogo wybrano Przewodniczącym i Sekretarzem oraz przekazuje Przewodniczącemu kierowanie obradami.

§ 6

Przewodniczący Zebrania

1. Przewodniczący kieruje przebiegiem Zebrania zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, przepisami prawa, Statutem Stowarzyszenia i niniejszym Regulaminem.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu obrad;
 - 2) udzielanie głosu;
 - 3) wydawanie zarządzeń porządkowych;
 - 4) zarządzanie głosowań, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem i ogłaszanie wyników głosowań;
 - 5) rozstrzyganie wątpliwości proceduralnych.
3. Przewodniczący może wprowadzać pod obrady sprawy porządkowe, do których należą zwłaszcza:
 - 1) dopuszczanie na salę obrad osób nie będących członkami;
 - 2) zgłoszenie wniosku o zmianę kolejności rozpatrywania spraw przewidzianych w porządku obrad;
 - 3) wybór komisji przewidzianych Regulaminem.
4. W sprawach porządkowych Przewodniczący może samodzielnie zdecydować o pozostawieniu zgłoszonego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Lista obecności

1. Lista obecności zawiera co najmniej imię i nazwisko członka lub nazwę osoby prawnej ze wskazaniem osoby ją reprezentującej.
2. Listę podpisują uczestnicy Zebrania.

§ 8

Komisja skrutacyjno-wyborcza oraz komisja uchwał i wniosków

1. Zebranie dla sprawnego przeprowadzenia obrad może powołać komisję skrutacyjno-wyborczą. Komisja ta składa się z trzech członków, o ile Zebranie nie postanowi inaczej. Wyboru członków dokonuje w głosowaniu jawnym.
2. Do obowiązków komisji skrutacyjno-wyborczej należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - 2) ustalanie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu w celu ogłoszenia;
 - 3) inne czynności związane z prowadzeniem głosowań.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjno-wyborcza zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić Przewodniczącego zgłaszając jednocześnie wnioski co do dalszego postępowania.
4. Zebranie dla sprawnego formułowania wniosków i treści uchwał może powołać komisję uchwał i wniosków. Komisja ta składa się z trzech członków, o ile Zebranie nie postanowi inaczej. Wyboru członków dokonuje się w głosowaniu jawnym.
5. Do obowiązków komisji uchwał i wniosków należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków i przedstawianie ich Zebraniu;
 - 2) formułowanie projektów uchwał;
 - 3) ostateczna redakcja projektów uchwał mających podlegać głosowaniu.

§ 9

Udział w Zebraniu zaproszonych gości

1. Jeżeli ze względu na potrzebę przedstawienia uczestnikom Zebrania opinii w rozważanych sprawach, celowy będzie udział członków władz gmin objętych działaniem Stowarzyszenia, członków Władz Stowarzyszenia oraz biegłych rewidentów i ekspertów, osoby takie na zaproszenie Zarządu mogą brać udział w obradach lub ich części.

§ 10

Rozpatrzenie porządku dziennego

1. Po podpisaniu listy obecności i jej sprawdzeniu, Przewodniczący poddaje pod głosowanie porządek obrad. Przewodniczący zleca protokołowanie przebiegu obrad przez Sekretarza wybranego przez Zebranie.
2. Zebranie może przyjąć proponowany porządek dzienny bez zmian, zmienić kolejność obrad bądź usunąć niektóre sprawy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Statutu.
3. Zebranie może rozszerzyć porządek obrad i przeprowadzić nad wprowadzonymi punktami dyskusję oraz podejmować w tych sprawach uchwały.
4. Jeżeli Zebranie podejmie uchwałę o usunięciu z porządku dziennego któregoś punktu, zgłoszone w tej sprawie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przewodniczący nie może samodzielnie usuwać spraw z przyjętego porządku obrad, zmieniać kolejności oraz wprowadzać pod obrady spraw merytorycznych nie objętych porządkiem dziennym.
6. Po przedstawieniu każdej sprawy objętej porządkiem obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się mówców.
7. O zamknięciu dyskusji decyduje Przewodniczący.
8. Głos można zabierać wyłącznie w sprawach objętych rozpatrywanym punktem porządku obrad.
9. Przewodniczący może zwracać uwagę mówcy, który odbiega od tematu będącego przedmiotem rozpatrywania, lub znacznie przedłuża swój czas wystąpienia poza przyjęty zwyczajem lub wypowiada się w sposób niedozwolony. Przewodniczący może odebrać głos mówcy niestosującemu się do uwag Przewodniczącego lub zabierającego głos w sposób niezgodny z Regulaminem.

10. Przewodniczący może wydaląc z sali osoby zakłócające spokój i porządek obrad. Na wniosek zainteresowanego, Zebranie może w powyższych kwestiach podjąć decyzję odmienną.
11. W sprawach formalnych Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
12. Dyskusja nad wnioskami formalnymi powinna odbyć się bezpośrednio po ich zgłoszeniu.
13. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka Zebranie.

§ 11

Uchwały

1. Projekty uchwał objętych porządkiem obrad przewidzianym w ogłoszeniu o Zebraniu przygotowuje Zarząd.
2. Projekt uchwały lub wnioski o zmianę jej treści mogą być cofnięte przez osoby, które je zgłosiły.

§ 12

Głosowanie

1. Głosowanie nad uchwałami następuje po odczytaniu ich projektów przez Przewodniczącego lub komisję uchwał i wniosków.
2. Porządek głosowania jest następujący:
 - 1) głosowanie nad wnioskami do projektu uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się wnioski, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach;
 - 2) głosowanie nad projektem uchwały z uwzględnieniem zmian wynikających z przyjętych wniosków.
3. Kolejność głosowania wniosków do projektu uchwały ustala Przewodniczący.
4. Uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem głosowań dla których Statut zastrzega wymóg przeprowadzenia głosowania tajnego.
5. Członkiem organu Władz Stowarzyszenia zostają te osoby, które uzyskały największą ilość głosów, przy równej ilości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 13

Powoływanie i odwoływanie Władz Stowarzyszenia

1. Zgłaszanie kandydatów do Władz Stowarzyszenia: Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej następuje podczas Zebrania wg następujących zasad:
 - 1) kandydatów do wszystkich Władz Stowarzyszenia może zgłosić indywidualnie członek obecny na Zebraniu lub w imieniu grupy członków ich przedstawiciel obecny na Zebraniu;
 - 2) każdy zaproponowany kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 3) przy ustalaniu listy kandydatów należy się kierować zasadami, parytetami i przepisami regulującymi działalność Stowarzyszenia.
2. Zebranie przed wyborem określa liczbę członków organu.
3. Po zamknięciu listy kandydatów następuje prezentacja kandydata.
4. Po prezentacji kandydatów do poszczególnych organów Władz Stowarzyszenia następuje głosowanie.
5. Wybór i odwołanie członków organów Władz Stowarzyszenia stwierdza Zebranie w formie uchwały.
6. W przypadku zmniejszenia się statutowej liczby obieralnych członków Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji tych władz wybory uzupełniające dokonuje się na najbliższym Zebraniu, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zmniejszenia się liczby członków.

Postanowienia końcowe

§ 14

Regulamin uchwaliło Walne Zebranie Członków uchwałą Nr 2/2016 z dnia 2 czerwca 2016 r.